

Zápisnica
3. riadne zasadnutie Kolégia rektora TU
18. februára 2025
Rokovacia miestnosť rektora TU

Prítomní: podľa prezenčnej listiny priloženej k originálu zápisnice

Program rokovania:

- 1. Otvorenie a schválenie programu**
- 2. Opakované výhražné správy – informácie zo strany zástupcu Krajského riaditeľstva PZ SR**
- 3. Informácie rektora univerzity**
Aktuálne záležitosti
 - 3.1 Návrh aktualizácie Dlhodobého zámeru TU**
 - 3.2 Návrh Ročného plánu TU na rok 2025**
 - 3.3 Novelizácia Štatútu TU**
- 4. Vzdelávanie a starostlivosť o študentov**
Aktuálne záležitosti
 - 4.1 Návrh Rámcového časového harmonogramu štúdia na TU na akademický rok 2025/2026**
- 5. Veda, výskum a umelecká činnosť**
Aktuálne záležitosti
- 6. Rozvoj**
Aktuálne záležitosti
- 7. Vonkajšie vzťahy a spolupráca**
Aktuálne záležitosti
- 8. Ekonomické záležitosti univerzity**
Aktuálne záležitosti
 - 8.1 Návrh cenníka nájomného bytových a nebytových priestorov TU**
 - 8.2 Návrh smernice rektora TU o verejnom obstarávaní**
- 9. Vnútorný systém kvality**
Aktuálne záležitosti
- 10. Rozličné**

Bod 1

Tretie riadne rokovanie Kolégia rektora Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „KR TU“) otvoril a viedol prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th., rektor Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „rektor univerzity“). Privítal prítomných členov KR TU. Následne oboznámil prítomných s navrhnutým programom a informoval o zmene programu a požiadal členov KR TU o vyjadrenie. Členovia KR TU súhlasili so zmenou programu.

Bod 2

Rektor univerzity prítomných informoval o aktuálnych záležitostiach. V úvode oboznámil prítomných, že avizovaný zástupca Krajského riaditeľstva PZ SR sa ospravedlnil pre iné povinnosti

nepríde. Prizval Nelu Kováčovú predsedníčku ŠR TU, aby bola informovaná o stave a riešení bezpečnostných otázok a tiež aby informovala o voľbách a aktuálnom stave v ŠR TU.

Kvestorka predstavila nového riaditeľa študentského domova, Mgr. Romana Vajaša, MBA, ktorý nastúpil 17.2.2025, od 1.3.2025 preberá funkciu po Ing. Markovi.

Rektor ďalej informoval o stretnutí SRK, ktoré sa konalo 4.2.2025 online s novou prezidentkou PZ SR, kde sa venovali bezpečnostnej situácii a bombovým hrozbám na univerzitách. Prezidentka PZ SR informovala, že po opatreniach, ktoré realizovali je možné, že výhražné emaily budú chodiť len na adresy niektorých fakúlt, môže sa stať, že hrozby budú oznamované aj cez mobil. Dňa 20.2.2025 bude stretnutie s krajským riaditeľom PZ SR, podľa výsledkov tohto stretnutia sa doplní pripravovaná bezpečnostná smernica rektora a bude predložená na schválenie per rollam.

Rektor informoval o stretnutí, ktoré sa konalo dňa 10.2.2025 na UCM, kde spoločne konštatovali, že je slabá súčinnosť s PZ, nakoľko personálne nestíhajú riešiť všetky zasiahnuté objekty. Dostali prísľub, že vedúci smeny PZ Trnava by mal byť k dispozícii univerzitám, aby pomohol vyhodnotiť hrozbu. Ďalej rektor uviedol, že je nevyhnutné preškoliť aj vrátnikov a upratovačky, aby vedeli správne reagovať na prípadnú hrozbu. Informoval aj o nesprávnom postupe Mgr. Kostolanského v prípade odloženého kufríka na PrF, za ktorý dostal napomenutie.

Rektor vyzval prítomných aby navrhli, ako riešiť problém s odloženou batožinou v priestoroch univerzity. Dekan Hrnčiarik nesúhlasil so zákazom odloženia batožiny v priestoroch univerzity, dekanka Peterková spomenula, že na PdF sa všetky batožinové skrinky sa vyprázdňujú večer, kľúč od skrinky dostane študent na základe ISIC karty.

Dekanka Novotná navrhla poučiť upratovačky, že v prípade voľne sa vyskytujúcej batožiny by mal byť PZ ihneď informovaný.

Dekan Hrnčiarik žiadal o usmernenie ako postupovať v prípade, že zamestnanci žiadajú, aby mohli opustiť pracovisko, ak je ohrozená ich bezpečnosť, či sa na túto situáciu vzťahuje Zákon č. 124/2006 § 12 ods. 1b) zamestnanec môže opustiť pracovisko a odobrať sa do bezpečia, ak sa dôvodne domnieva, že je bezprostredne a vážne ohrozený jeho život alebo zdravie, alebo život alebo zdravie iných osôb. Dekanka Novotná uviedla, že ak je výhražný email vyhodnotený ako nízko rizikový, objektívne tam bezprostredné riziko ohrozenia nie je. Bezprostredné riziko ohrozenia by bolo, ak by bol útočník na mieste.

Bod 3

Rektor odovzdal slovo Nele Kováčovej, ktorá informovala, že voľby predsedníctva ŠR TU sa konali 10.2.2025. Tieto voľby však boli zneplatnené potom, čo po preštudovaní štatútu zistili, že voľby neboli zrealizované podľa platných pravidiel. ŠR TU je občianske združenie, ktoré zastupuje všetky fakulty TU. V stanovách je napísané, že na voľbách by mali byť zastúpené všetky fakulty, čo sa podľa nej prakticky nedá zrealizovať. Bude podľa nej potrebné zmeniť štatút ŠR TU a navrhla zrušiť občianske združenie. Ospravedlnila sa za pochybenie a neznalosť predpisov. Rektor a predseda AS TU ponúkli pomoc pri kreovaní nového štatútu. Dekanka Peterková uviedla, že nikto neobviňuje p. Kováčovú že mala zlý úmysel, zároveň však varovala prehodnotiť zrušenie občianskeho združenia, nakoľko ju považovali pri zakladaní za najlepšiu formu na realizovanie niektorých aktivít ŠR (predaj merchu, prenájom...) Prorektorka Olšovská navrhla stretnutie so zástupcami ŠR TU, kde dohodnú ďalší postup.

Rektor ďalej informoval, že 6.2.2025 zasadala Správna rada, kde bola schválená kúpa budovy MTF na Paulínskej ul., prebehla voľba predsedu SR TU (Ing. Igor Rintel) a podpredsedu (RNDr. Miroslav Morovics, CSc.), dve pozície v SR TU zostávajú zatiaľ neobsadené.

Rektor informoval, že bola uzatvorená verejná obchodná súťaž na kúpu budovy na Paulínskej ul., do ktorej sa nikto iný neprihlásil.

Bod 3.1

Rektor informoval, že Dlhodobý záver TU bol aktualizovaný, na GR TU schválený do roku 2026, v návrhu boli zapracované požiadavky Ministerstva školstva. Následne otvoril diskusiu. Dekanka Novotná mala pripomienku k bodu 1.6 politiky univerzity písm. W – uplatňovanie princípu vodcovstva v riadení – nahradiť slovo „vodcovstvo“ za „líderstvo“, návrh bol akceptovaný. Rektor dal hlasovať o návrhu uznesenia:

UZNESENIE KR TU 3/1-18022025

KR TU schvaľuje návrh aktualizácie Dlhodobého zámeru TU

Hlasovanie:

Počet prítomných s hlasovacím právom: 11

za: 11

proti: 0

zdržal sa: 0

Rektor univerzity konštatoval, že uznesenie bolo jednomysel'ne schválené.

Bod 3.2

V ďalšom bode programu rektor vyzval na diskusiu k zaslanému Návrhu Ročného plánu TU na rok 2025.

Debata Peterková nesúhlasila so závermi Akreditačnej agentúry a konkrétnou úlohou, ktorá bola zapracovaná z ich odporúčaní do ročného plánu, nakoľko už je v súčasnosti realizovaná. Prítomní sa zhodli, že úloha sa bude považovať za splnenú, ak poskytne vysvetlenie. Ďalej bolo upresnené, že Smernica o využívaní AI bude jeden predpis. Bol vysvetlený pojem repozitár ZENODO.

Dekanka Peterková navrhla odstrániť úlohu v časti VEDA - Cieľ 2 a 3 – úloha č. 11 spoločná stratégia s UCM vo vede. Prítomní akceptovali návrh a rektor dal hlasovať o návrhu uznesenia:

UZNESENIE KR TU 3/2-18022025

KR TU schvaľuje návrh Ročného plánu TU na rok 2025

Hlasovanie:

Počet prítomných s hlasovacím právom: 11

za: 11

proti: 0

zdržal sa: 0

Rektor univerzity konštatoval, že uznesenie bolo jednomysel'ne schválené.

Bod 3.3

Rektor vymenoval legislatívnu komisiu na úpravu Štatútu TU podľa novely Zákona o vysokých školách. Predsedníčkou je prof. Olšovská, členkami sú doc. Peterková, prof. Novotná.

Ďalšie plánované termíny schvaľovania nového štatútu - 27.5.2025 by malo KR TU schváliť zmeny štatútu. AS TU navrhuje termín v týždni od 9.6.2025, kedy by mohlo byť online zasadnutie. V júni majú mnohí študenti pozastavené členstvo v AS TU po štátniciach, treba s tým rátať. Volebné obdobie AS TU končí na jeseň, pred koncom volebného obdobia sa nedopĺňajú noví členovia ASTU. Dekan Hrnčiarik navrhol, aby nový štatút schválil nový AS TU koncom roka 2025. Rektor žiadal urobiť všetko pre to, aby to stihli ešte v júni schváliť.

Bod 4

Bod 4.1.

Prorektorka pre vzdelávanie, prof. Olšovská začala diskusiu k zaslanému návrhu Rámcového časového harmonogramu štúdia na TU na akademický rok 2025/2026. Bola jej doručená pripomienka, že fakulta potrebuje zabezpečiť výuku ešte cez skúškové obdobie. Vzhľadom na to, že je to naozaj jediný študijný program, navrhuje prorektorka Olšovská ponechať harmonogram

tak, ako je a príslušná fakulta si ten termín upraví ako bude potrebovať, s čím prítomní súhlasili, nakoľko to predpis umožňuje.

UZNESENIE KR TU 3/3-18022025

KR TU schvaľuje návrh Rámcového časového harmonogramu štúdia na TU na akademický rok 2025/2026

Hlasovanie:

Počet prítomných s hlasovacím právom: 11

za: 11

proti: 0

zdržal sa: 0

Rector univerzity konštatoval, že uznesenie bolo jednomyseľne schválené.

Prof. Olšovská v ďalšom bode informovala prítomných o aktuálnych záležitostiach z oblasti vzdelávania, akreditácie a kvality. Ako uviedla, TU pripravuje spoločné študijné odbory s UCM. Prebieha analýza vyplácania motivačných štipendií v súčinnosti so študijnými oddeleniami, navrhuje určiť sadzobník konkrétnych činností, na základe ktorého budú vyplácané štipendia, nakoľko zdroje sú obmedzené.

Koncom februára a začiatkom marca chce navštíviť študijné oddelenia na fakultách, prorektorka požiadala, aby fakulty navrhli pre UTV nové študijné programy, aby sa rozšírila ponuka skôr o krátkodobé programy. Akreditačná agentúra vydala usmernenie k mikroosvedčeniam – treba nastaviť proces a pripraviť smernicu schvaľovacích aktivít – mikroakreditáciu. V oblasti kvality pošle harmonogram predkladania žiadostí pre Radu kvality a tiež informovala o harmonograme predkladania žiadostí pre RVHK.

Ďalej prorektorka informovala, že na úložisku je pripravený Formulár periodickej hodnotiacej správy, žiada o pripomienky k tomuto formuláru, treba sa vyjadriť ku každej oblasti. Navrhla v ďalšom roku Formulár PHS spojiť s Výročnými správami fakúlt v oblasti vedy, vzdelávania a súvisiacich činností do jedného dokumentu.

Dekanka Peterková informovala, že bol problém sa dostať k materiálom na úložisku – sú tam na len zobrazenie, nedá sa s nimi pracovať alebo nemajú prístup k zverejneným ŠP.

Ďalej prorektorka Olšovská informovala, že prebiehala predmetová anketa, spracúvajú sa jej výsledky a TU sa zapojila do multiratingu pod záštitou EK.

Ďalej oboznámila prítomných o výsledku VO na IS na Hodnotenie akademických zamestnancov, ktoré bolo neúspešné, nakoľko sa nikto neprihlásil do súťaže. Treba hľadať iné riešenie zosúladenia stratégie riadenia / hodnotenia zamestnancov v rámci konzorcia. Navrhla zrušiť úlohu nákupu IS na hodnotenie zamestnancov z ročného plánu, nakoľko po troch neúspešných súťažiach sa už sa nebude v tejto úlohe pokračovať. Prítomní súhlasili s návrhom. Úloha vyplnenie Dotazníka spokojnosti zamestnancov sa má realizovať podľa plánu.

Bod 5

Prorektorka Mydlíková informovala o aktuálnych záležitostiach z oblasti vedy. Oslovila prodekanov vo veci habilitačných a inauguračných konaní a podávania VER, dohodla sa s dekanmi, že budú o týchto procesoch informovaní v kópii.

Na webinári akreditačnej agentúry informovali, že žiadateľ môže podávať žiadosti o habilitačné a inauguračné konania samostatne. Majú diferencované sadzobníky – budú špecifikovať finančné náklady.

Prístup do úložiska TRUNI majú všetci z fakúlt na prípravu habilitačných spisov, po schválení na VR TU sa bude evidovať spis s evidenčným listom.

Smernica č. 3/2022 nebola aktuálna, doc. Križan ju upravil, prof. Olšovská, dr. Nevolná pripomienkovali smernicu a návrh je hotový.

Dekanka Peterková požiadala, aby bola zaslaná informácia z rektorátu o termínoch školení Slovenskej akreditačnej agentúry.

Dekan Hrnčiarik požiadal o usmernenie k vyplňaniu žiadostí k akreditačným a habilitačným konaniam, prítomní sa dohodli, že publikačné výstupy posledných 6 rokov sa uvádzajú za roky 2020 -2025.

Ďalej prorektorka informovala o VER, ktoré prebieha v 2 fázach – prvá fáza končí 15.4. 2025, druhá fáza je do 31.5.2025.

Prorektorka informovala o stretnutí s prorektorkou UCM, v rámci ktorého navštívili ich knižnicu, má na programe stretnutie so zamestnancami našej knižnice, plánuje robiť audit knižničných fondov a knižničných služieb s cieľom zistiť reálne potreby od študentov, učiteľov, vedeckovýskumných pracovníkov, pretože sú stále vyššie požiadavky na nákup a zároveň nízka návštevnosť. Audit by mal prebiehať do konca marca, UCM robí tiež tento audit.

Prebehlo stretnutie so zástupcami Vydavateľstva TYPI, kde si obidve strany vymenili vzájomné pripomienky a výhrady k doterajšej spolupráci s vydavateľstvom a dohodli sa na ich riešení.

Licenčné zmluvy budú uzatvárané s každou fakultou, zmluvy podpíše autor aj dekan, kde bude vyrátaná licenčná cena a bude pevná. Dekan bude vykonávať všetky autorské práva, keďže je to zamestnanecké dielo, treba o tom upozorniť autorov.

Prorektorka informovala, že Vyhláška o edičnej činnosti je z roku 2012, všetky kompetencie má vydavateľstvo TYPI. Navrhuje zmenu kompetencií TYPI.

V rámci diskusie sa prítomní vyjadrili k výhodám a nevýhodám využívania služieb Vydavateľstva TYPI, dekanka Novotná informovala o novele Zákona o VO, podľa ktorého VO sa nevzťahuje na tvorbu a vydanie vysokoškolských učebníc a skript a ďalších výstupov publikačných činností. V tomto prípade nepotrebujeme obstaráť vydavateľstvo, ale len tlač. Výhoda vydavateľstva je v distribúcii publikácií. Dekanka Novotná upozornila na problém, že Vydavateľstvo VEDA predáva grantové knihy bez vedomia autora, čo sa aktuálne prešetruje.

Vedecká rada bude najbližšie zasadať 20.3.2025 a 13.5.2025.

Bod 6

O aktuálnych záležitostiach z oblasti rozvoja novovymenovaná prorektorka pre rozvoj a informačné systémy, prof. Lopatková.

V rámci investičných aktivít TU sa pripravuje v apríli rekonštrukcia na Právnickej fakulte, ďalej rekonštrukčné práce na aule (spodná deka a zatepl'ovanie), rekonštrukcia resp. zatepl'ovanie strechy rektorátu a Filozofickej fakulty. Čo sa týka rekonštrukcie budovy Adalbertínium, TU bola doručená výzva na doplnenie žiadosti o financovanie, ktorá bola zaslaná minulý rok. Technický úsek doplnil požadované informácie, TU čaká na vyrozumenie MŠ, či budú finančné prostriedky pridelené.

Prorektorka mapuje integračné aktivity Konzorcia, prebiehajú stretnutia so všetkými aktérmi projektu, prorektormi, dekanmi, konalo sa stretnutie s prorektorom UCM Brníkom a riaditeľmi CIS o harmonizácii IS.

Bod 7

Prorektorka pre vonkajšie vzťahy, doc. Masaryková v rámci ďalšieho bodu programu oboznámila prítomných s aktuálnymi informáciami z tejto oblasti.

Oddelenie pre vonkajšie vzťahy posielalo v rámci programu Erasmus projekt na schválenie na konci januára. Prišlo by k navýšeniu mobilit, cieľom je dostať sa na 50 %, snaha je každý rok navyšovať mobility. Cieľ pre tento rok je, aby sme sa dostali na 7-8%.

Prorektorka požiadala o možnosť prezentovať na fakultných kolégiách program Kreativ EU.

Aktuálne sa podáva prihláška na krajiny mimo EU – balkánske krajiny a Afrika – rozpočet pre tieto krajiny bol znížený. Termín prihlášky K2 bude v marci – podať sa môže 10 prihlášok.

Prorektorka informovala o pokračovaní auditu, o realizovanom workshope, na ktorom sa stretli audítori, zástupcovia MŠ, študenti a zamestnanci TU.

Ďalej informovala o personálnom obsadení oddelenia pre vonkajšie vzťahy, na realizáciu akčného plánu internacionalizácie boli prijatí 2 zamestnanci – manažér a referentka do konca októbra 2025.

Prorektorka Masaryková v spolupráci s prorektorkou Olšovskou pripravuje zapracovanie mobilitných okien do študijných programov.

Zodpovední zamestnanci pripravujú účasti na veľtrhoch podporené v Pláne obnovy.

Čo sa týka oddelenia marketingu, prorektorka informovala o personálnych zmenách –Dr. Demko podal výpoveď k 30.4.2025, jeho agendu v rámci konzorcia preberá Dr. Grendová, Mgr. Likavská zabezpečí jeho ostatné aktivity.

Prorektorka požiadala o nominácie pedagógov fakúlt na veľtrhy Alma Mater, Dr. Grendová pošle žiadosť ŠR TU, aby sa študenti prihlásili.

Prorektorka informovala o realizácii údržby a modernizácie webu univerzity, o pripravovanom stretnutí s prorektorom Brníkom z UCM dňa 27.2.2025.

V dotazníku o ponúkanom školení AJ a AI sa prihlásilo 100 záujemcov, pripravuje sa VO na dodávateľov školení.

V dotazníku pre vedúcich zamestnancov sa prihlásilo 60 záujemcov aj spolu s UCM.

Bod 8

8.1

V ďalšom bode programu kvestorka univerzity informovala, že ceny nájomného boli aktualizované o infláciu a zvýšenie DPH. Keďže neboli žiadne pripomienky, rektor dal hlasovať o návrhu uznesenia:

UZNESENIE KR TU 3/4-18022025

KR TU schvaľuje Návrh cenníka nájomného bytových a nebytových priestorov TU

Hlasovanie:

Počet prítomných s hlasovacím právom: 11

za: 11

proti: 0

zdržal sa: 0

Rector univerzity konštatoval, že uznesenie bolo jednomysel'ne schválené.

8.2

Kvestorka predložila návrh novej Smernice o VO, nakoľko bol novelizovaný zákon o VO, ďalej je v návrhu smernice zapracovaný používaný nový IS na tvorbu plánu VO a na sledovanie požiadaviek a plnenie nákupov, táto nová smernica je jednoduchšia, prehľadnejšia.

Kvestorka informovala o riešení otázky, či by mohli fakulty mohli obstarávať samostatne. Z UVO dostali odpoveď, že samostatná prevádzková jednotka musí splňať, že je nezávislá. Fakulty nie sú samostatné, na univerzite máme veľa zmlúv spoločných, fakulta by si musela obstaráť všetko, nie len časť.

Aktuálne má oddelenie VO dvoch zamestnancov, kvestorka plánuje prijať ešte jedného zamestnanca.

Dekanka Peterková spomenula pripomienku tajomníčky PdF, a síce že ako vyplýva z článku 5 smernice, proces VO sa stáva aj s použitím IS menej komfortný ako doteraz.

Kvestorka argumentovala, že tento proces je nutný, nakoľko VO nemá prehľad o tom, čo sa obstaráva na fakultách, je to centralizovaný systém.

Následne prebehla diskusia tom, či je záujem fakúlt centralizovať VO alebo sa bude pokračovať podľa navrhovanej smernice.

Dekan Šmid sa vyjadril, že sa musí poradiť na fakulte, či podporí centralizáciu procesov VO, dekan Novotná sa vyjadrila za to, aby to bolo VO čo najviac centralizované, dekan Peterková sa prikláňa k tomu, aby bolo VO centralizované. Dekan Hrnčiarik uviedol, že v minulosti narážali na problém, že centrálna obstarávanie dlho trvalo, je za presun hlasovania o tomto bode na budúce zasadnutie. Dekan Slaný súhlasil s dekanou Peterkovou. Hlasovanie o predloženej návrhu smernice sa odložilo, bude predložený nový návrh smernice, kde sa bude VO centralizovať, aby bola čo najmenšia administratívna záťaž pre zamestnancov súčastí.

Kvestorka univerzity následne oboznámila prítomných s ďalšími aktuálnymi záležitosťami z ekonomickej oblasti.

Kvestori riešili platenie transakčnej dane, daň sa bude platiť len z účtov z podnikateľskej činnosti, ostatné účty sú oslobodené.

Ďalej informovala kvestorka o plánovaní požiadavky na kapitálové výdavky, naplánované je financovanie havarijných stavov – opravy striech na budove na Hornopotočnej, na Právnickej fakulte a budove na Paulínskej. Po získaní Listu vlastníctva k nehnuteľnostiam na Paulínskej ul. bude TU plánovať ďalšie kapitálové výdavky.

Dekan Hrnčiarik sa informoval, či TU plánuje realizovať zelenú strechu alebo fotovoltiku na budove na Hornopotočnej. Dekanka Peterková zašle kvestorke informáciu o výzve na žiadosti na financovanie podobných projektov.

Kvestorka ďalej informovala o komunikácii s firmou IZAMER o odpojení Adalbertína a FZSP od plynu a napojení na horúcovod. Je pripravený návrh zmluvy s IZAMER.

4.2.2025 sa konalo projektové stretnutie konzorcia s projektovou manažérkou Jančiovou, ktorá informovala, aké investičné aktivity realizovala UCM.

Ďalej kvestorka hovorila o príprave rozpočtu na rok 2025, s tajomníkami fakúlt konzultovala návrh rozdelenia financií na súčasti. Kvestorka vyzvala dekanov, aby si pripravili protinávryhy k rozpočtu.

Rektor informoval, že od 1.2.2025 nastala zmena, podľa novely Zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách AS TU schvaľuje na návrh rektora metodiku rozpisu dotácie vrátane rozpisu dotácie zo štátneho rozpočtu z kapitoly ministerstva školstva podľa § 89 na súčasti verejnej vysokej školy. Správna rada schvaľuje metodiku rozpisu dotácie aj rozpočet TU. Predseda SR TU Ing. Rintel by sa rád zúčastnil rokovaní o rozpočte, chcel by viac informácií.

Rektor na záver uviedol, že prebieha bezpečnostný audit budov, bude sa pokračovať v ďalších rokovaníach o bezpečnosti.

Bod 9

Zrušený

Bod 10

V rámci posledného bodu rokovania požiadal rektor univerzity predsedu AS TU doc. Vargu, aby informoval o záležitostiach AS TU.

Dňa 30.1.2025 bolo zasadnutie AS TU, na ktorom bol potvrdený návrh rektora na vymenovanie člena SR TU Mgr. Martina Venharta, PhD. Ďalej bol schválený návrh rektora na odvolanie člena VR TU prof. Rábika, ako aj návrh na vymenovanie novej členky VR TU prof. Lopatkovej. Bola schválená Správa o činnosti AS TU, vyjadrovali sa k menovaniu prof. Lopatkovej za prorektorku. AS TU schválil kúpnu zmluvu na nákup budovy na Paulínskej ul.

Dekanka Peterková navrhla vrátiť sa k myšlienke realizácie 20. výročného plesu TU. Prítomní sa dohodli, že si to premyslia do budúceho zasadnutia KR TU, na ktorom sa rozhodne.

Na záver poverený rektor univerzity poďakoval prítomným za účasť a rokovanie ukončil.

Trnava, 18. 2. 2025

Schválil: prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th.,
rektor Trnavskej univerzity v Trnave
Zapísala: Ing. Soňa Domesová