

VYHLÁŠKA
rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2025
o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave

V súlade s § 98 ods. 2 a ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydávam

túto vyhlášku o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave.

čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Trnavská univerzita v Trnave (ďalej len „Univerzita“) v rámci svojich možností zabezpečí svojim študentom ubytovanie a prispieva na náklady s ním spojené. Poskytnutie ubytovanie je podmienené počtom miest (ďalej aj „ubytovacia kapacita“) vo vlastnom ubytovacom zariadení (Študentský domov Petra Pázmaňa, Rybníková 13A, 917 01 Trnava) a počtom miest dohodnutých na základe zmluvných vzťahov s jednotlivými ubytovacími zariadeniami, ako aj splnením podmienok a kritérií pre prideľovanie ubytovania študentom.
- (2) Univerzita v rámci ubytovacej kapacity zabezpečuje ubytovanie na základe posúdenia situácie študenta, pričom sa zohľadnia najmä študijné výsledky, sociálna situácia študenta, zdravotný stav študenta, vzdialenosť a časová dostupnosť Univerzity prostriedkami hromadnej dopravy z miesta trvalého alebo prechodného bydliska študenta, a mimoškolské aktivity študenta. Kritériá na prideľovanie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave sú stanovené v prílohe č. 1 tejto vyhlášky.
- (3) Študent nemá na ubytovanie právny nárok. Prijatím študenta na štúdium na Univerzite alebo na fakultách Univerzity mu nárok na ubytovanie nevzniká.
- (4) Na proces prideľovania ubytovania sa nevzťahuje zákon o správnom konaní.
- (5) Ubytovanie sa prideľuje, podľa ods. 2 tohto článku, študentom, ktorí boli prijatí na štúdium alebo sú riadne zapísaní na štúdium v prvom, druhom alebo treťom stupni vysokoškolského vzdelávania v dennej forme štúdia v príslušnom akademickom roku, a zahraničným študentom v dennej forme štúdia s výnimkou samoplatcov, na základe podanej žiadosti o ubytovanie.
- (6) Ubytovanie sa poskytuje študentom, ktorí do 1.9. v tom kalendárnom roku, v ktorom žiadajú o ubytovanie, dovŕšia 18. rok veku.
- (7) Študentom v nadštandardnej dĺžke štúdia sa ubytovanie neposkytuje. Ubytovanie sa neposkytuje ani študentom, ktorí už zanechali štúdium alebo boli vylúčení zo štúdia na Univerzite pred podaním žiadosti.
- (8) Študentom denného štúdia s trvalým pobytom v Trnave univerzita ubytovanie neposkytuje.
- (9) Študentom prijatým na externú formu štúdia, zahraničným študentom – samoplatcom, zamestnancom univerzity, oficiálnym návštevm univerzity či iným osobám univerzita ubytovanie v zmysle tejto vyhlášky neprideľuje.
- (10) Ubytovanie sa študentovi prideľuje na základe Oznámenia o pridelení ubytovania študentovi. Študent je na základe oznámenia povinný uzatvoriť zmluvu o ubytovaní s ubytovacím zariadením, ak jej uzavretie ubytovacie zariadenie požaduje.

- (11) Všetky informácie o možnostiach ubytovania (zoznam ubytovacích zariadení), podmienky ubytovania, harmonogram ubytovacieho procesu, pokyny pre podávanie žiadostí o ubytovanie a oznámenia o pridelení ubytovania študentom všetkých ročníkov sa uverejňujú na webovom sídle univerzity www.truni.sk v sekcii Informácie pre študentov – Ubytovanie.

čl. 2

Platby za ubytovanie

- (1) Výška poplatku za ubytovanie (ďalej aj „bytné“) a iné poplatky vo vlastnom ubytovacom zariadení sú stanovené cenníkom, ktorý je schválený rektorom Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) Výška poplatku za ubytovanie (ďalej aj „bytné“) a iné poplatky v zmluvných ubytovacích zariadeniach, ako aj počty lôžok v jednotlivých ubytovacích zariadeniach, sú upravené v konkrétnych zmluvách Univerzity s ubytovacími zariadeniami.
- (3) Študent uhrádza bytné a iné poplatky za ubytovanie podľa podmienok stanovených konkrétnym ubytovacím zariadením.
- (4) Informácie o platbách za ubytovanie oznamuje Univerzita študentom spolu s oznámením o pridelení ubytovania.

čl. 3

Komisia pre ubytovanie študentov

- (1) Žiadosti o pridelenie ubytovania posudzuje a voľné ubytovacie kapacity prideľuje celouniverzitná Komisia pre ubytovanie študentov Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „KPUŠ TU“).
- (2) KPUŠ TU má sedem členov. Dvoch členov KPUŠ TU vymenuje rektor Univerzity a ďalších piatich členov vymenuje rektor Univerzity na základe návrhov fakúlt a Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave.
- (3) Zloženie KPUŠ TU:
 - a) prorektor Univerzity pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu, vymenovaný rektorom,
 - b) jeden zástupca študentskej časti Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave,
 - c) štyria zástupcovia študentov fakúlt Univerzity so sídlom v Trnave, pričom za každú fakultu príslušný dekan navrhne jedného zástupcu študentskej časti akademickej obce fakulty,
 - d) referent pre ubytovanie Trnavskej univerzity v Trnave, vymenovaný rektorom Univerzity.
- (4) Meno a priezvisko zvoleného zástupcu do KPUŠ TU spolu s kontaktnými údajmi oznámi rektorovi predseda Akademického senátu Trnavskej univerzity v Trnave a príslušný dekan fakulty bezodkladne po jeho zvolení v písomnej podobe.
- (5) Funkčné obdobie KPUŠ TU je trojročné a začína plynúť od 1. apríla príslušného roka.
- (6) Predsedom KPUŠ TU je prorektor univerzity pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu. Členovia KPUŠ TU si zo svojich radov zvolia v tajnom hlasovaní podpredsedu KPUŠ TU, ktorý zastupuje predsedu KPUŠ TU v jeho neprítomnosti v rozsahu stanovenom predsedom KPUŠ TU. Na zvolenie podpredsedu KPUŠ TU je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov KPUŠ TU.
- (7) Predseda KPUŠ TU vykonáva najmä tieto úlohy:
 - a) vydáva harmonogram ubytovacieho procesu a jeho dodatky,

- b) zvoláva a vedie zasadnutia KPUŠ TU, pripravuje program zasadnutí KPUŠ TU,
 - c) riadi činnosť KPUŠ TU a zodpovedá za jej činnosť ubytovaným študentom a rektorovi Univerzity,
 - d) zastupuje ubytovaných študentov na zasadnutiach poradných orgánov Univerzity a fakúlt, aj v rámci rokovaní so subjektami, ktoré sa týkajú oblasti ubytovania,
 - e) predkladá návrhy na zmenu vyhlášky o ubytovaní študentov a kritérií na prideľovanie ubytovania študentom na schválenie v poradných orgánoch Univerzity,
 - f) zúčastňuje sa rokovaní pri uzatváraní zmlúv s ubytovacími zariadeniami,
 - g) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí KPUŠ TU.
- (8) Predseda KPUŠ TU môže, najmä v čase svojej neprítomnosti, pri naliehavom plnení úloh, poveriť svojím zastupovaním podpredsedu KPUŠ TU či iného člena KPUŠ TU, v rozsahu ním určenom.
- (9) Podpredseda KPUŠ TU organizačne a administratívne zabezpečuje zasadnutia a činnosť KPUŠ TU a v súčinnosti s referentom pre ubytovanie Trnavskej univerzity v Trnave vykonáva najmä tieto činnosti:
- a) vyhotovuje prezenčné listiny a podklady na zasadnutia KPUŠ TU,
 - b) vybavuje korešpondenciu KPUŠ TU,
 - c) pripravuje materiály na zasadnutie KPUŠ TU,
 - d) zastupuje predsedu KPUŠ TU v určenom rozsahu,
 - e) vykonáva iné úlohy súvisiace s činnosťou KPUŠ TU v zmysle pokynov predsedu KPUŠ TU.
- (10) Zasadnutia KPUŠ TU zvoláva a vedie predseda KPUŠ TU.
- (11) KPUŠ TU zasadá podľa potreby, minimálne však trikrát počas roka, v ktorom sa podávajú a riešia žiadosti o ubytovanie. Zasadnutia KPUŠ TU sú verejné.
- (12) Zasadnutia KPUŠ TU sú spravidla prezenčné, v prípade potreby sa môžu uskutočniť aj online prostredníctvom univerzitnej komunikačnej platformy.
- (13) KPUŠ TU je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov KPUŠ TU. KPUŠ TU prijíma rozhodnutia vo forme uznesení. Uznesenie je schválené, ak za jeho znenie hlasuje nadpolovičná väčšina členov prítomných na zasadnutí KPUŠ TU. KPUŠ TU sa o obsahu uznesení uznáša verejným hlasovaním, ak sa neuznesie na tajnom hlasovaní.
- (14) Predseda KPUŠ TU môže vo výnimočných a mimoriadnych situáciách vo veciach, ktoré neznášajú odklad, požiadať členov KPUŠ TU o stanovisko a hlasovanie „per rollam.“
- (15) KPUŠ TU vykonáva tieto činnosti:
- a) prostredníctvom predsedu KPUŠ TU, prípadne povereného člena KPUŠ TU, zastupuje ubytovaných študentov na zasadnutiach poradných orgánov Univerzity,
 - b) posudzuje žiadosti o pridelenie ubytovania,
 - c) prideľuje ubytovanie študentom v súlade so schválenými Kritériami na prideľovanie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave
 - d) vypracúva zoznamy študentov s prideleným ubytovaním,
 - e) vypracúva návrhy oznamov o ubytovaní na webové sídlo univerzity www.truni.sk
 - f) aktualizuje zoznamy študentov s prideleným ubytovaním a sleduje zmeny v ubytovaní študentov,
 - g) rieši žiadosti študentov o prehodnotenie rozhodnutia o nepridelení ubytovania,

- h) odstupuje na vybavenie príslušným orgánom univerzity disciplinárne priestupky študentov a sťažnosti ubytovateľov na študentov a vedie zoznam študentov penalizovaných v zmysle Kritérií na pridelovania ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave,
- i) ostatné činnosti súvisiace s pridelovaním ubytovania v zmysle pokynov predsedu KPUŠ TU.

čl. 4

Harmonogram ubytovacieho procesu

- (1) Harmonogram ubytovacieho procesu je metodické usmernenie prorektora pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu (ďalej len „Harmonogram“), ktoré upravuje záväzné termíny a postupy ubytovacieho procesu pre aktuálny a nasledujúci akademický rok. Harmonogram vychádza z harmonogramu štúdia na Trnavskej univerzite v Trnave.
- (2) Harmonogram vydáva prorektor pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu spravidla do 31. marca akademického roka, ktorý predchádza akademickému roku ubytovania.
- (3) Vecný zoznam postupov ubytovacieho procesu je určený v Rámcovom harmonograme ubytovacieho procesu, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto vyhlášky a je podkladom pre vydanie Harmonogramu podľa ods. 1 a 2 tohto článku.
- (4) Ak sa vyskytne mimoriadna alebo nepredvídateľná okolnosť, ktorá si vyžaduje úpravu záväzných termínov ubytovacieho procesu uvedených v Harmonograme, prorektor pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu je oprávnený dodatkom k Harmonogramu príslušný termín zmeniť; prorektor pre vzdelávanie, akreditáciu a kvalitu o dodatku bezodkladne informuje všetky dotknuté zložky ubytovacieho procesu.

čl. 5

Postup pri podávaní žiadosti

- (1) Žiadosť o ubytovanie spolu s prílohami podáva študent v termíne stanovenom v Harmonograme ubytovacieho procesu elektronicky, prostredníctvom Modulárneho akademického informačného systému univerzity (ďalej len “MAIS”). Žiadateľ použije na prihlásenie do elektronického systému svoje TUID (login) a heslo. Konkrétne podmienky podávania žiadosti sa zverejňujú na webom sídle univerzity www.truni.sk, v sekcii Informácie pre študentov – Ubytovanie.
- (2) V prípade, ak študent podá nekompletnú žiadosť, táto jeho žiadosť bude zamietnutá.
- (3) Zahraniční študenti (študujúci v rámci mobilít schválených Univerzitou, napr. ERASMUS+) predložia žiadosť o ubytovanie na predpísanom tlačive (príloha č. 3 vyhlášky) prostredníctvom Oddelenia pre vonkajšie vzťahy a mobility rektorátu univerzity do konca časti akademického roka, ktorá predchádza požadovanej časti akademického roka na ubytovanie.
- (4) Vyplnená žiadosť o ubytovanie musí spĺňať tieto náležitosti:
 - byť podaná požadovanou formou,
 - obsahovať všetky požadované údaje (podľa formuláru v systéme MAIS),
 - obsahovať všetky požadované prílohy o vzdialenosti, časovej dostupnosti, sociálnych a zdravotných aspektoch a mimoškolských aktivitách,
 - byť podaná v termíne stanovenom Harmonogramom.
- (5) Každý študent môže na príslušný akademický rok podať iba jednu žiadosť.

- (6) Ak študent v žiadosti uvedie nepravdivé údaje, KPUŠ TU nebude žiadosť akceptovať.
- (7) Študijné oddelenia fakúlt Univerzity skontrolujú (v zmysle Kritérií na prideľovanie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave) všetky podané žiadosti a v MAISe označia za overené len žiadosti doložené všetkými požadovanými potvrdeniami. Žiadosti, ktoré budú nekompletné, budú zamietnuté.
- (8) Po overení žiadostí študijné oddelenia fakúlt v elektronickej podobe odošlú menný zoznam žiadateľov o ubytovanie (report) s uvedením finálneho počtu bodov referentovi pre ubytovanie Trnavskej univerzity v Trnave v termínoch stanovených Harmonogramom.
- (9) Referent pre ubytovanie Trnavskej univerzity v Trnave skompletizuje zoznamy (reporty) za všetky fakulty univerzity a predloží celkový zoznam na príslušnom zasadnutí KPUŠ TU (podľa harmonogramu).

čl. 6

Prideľovanie ubytovania

- (1) KPUŠ TU rozhodne o pridelení ubytovania študentom podľa počtu bodov získaných na základe Kritérií na prideľovanie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave.
- (2) KPUŠ TU následne odošle prostredníctvom MAIS-u na univerzitné e-mailové adresy žiadateľom oznámenie o pridelení / nepridelení ubytovania.
- (3) Žiadateľom, ktorým bolo pridelené ubytovanie, odošle KPUŠ TU aj termíny na výber ubytovacieho zariadenia podľa počtu dosiahnutých bodov. Termíny pre jednotlivé skupiny žiadateľov, rozdelené podľa počtu získaných bodov určuje Harmonogram. MAIS ponúka na výber ubytovaciu kapacitu, pri ktorej daný žiadateľ spĺňa podmienky jej pridelenia až do jej obsadenia.
- (4) Ak si žiadateľ s prideleným ubytovaním (podľa príslušnej skupiny) do termínu stanoveného harmonogramom nevyberie ubytovacie zariadenie alebo ním preferované ubytovacie zariadenie je už obsadené, zanikne mu nárok na pridelené ubytovanie.
- (5) Po ukončení výberu ubytovacieho zariadenia KPUŠ TU odošle žiadateľom, ktorí si vybrali ubytovacie zariadenie, e-mail s informáciami o prvej platbe za ubytovanie v jednotlivých ubytovacích zariadeniach (číslo účtu, výška bytného, prípadne kaucie, ak to ubytovateľ požaduje a variabilný symbol).
- (6) Termín na zaplatenie prvého bytného, prípadne kaucie je stanovený Harmonogramom.
- (7) Ak žiadateľ s prideleným ubytovaním do termínu stanoveného Harmonogramom nezaplatí bytné, prípadne kauciu, zanikne mu nárok na pridelené aj vybrané ubytovanie.
- (8) Uvoľnená ubytovacia kapacita bude poskytnutá ďalším žiadateľom o ubytovanie v termíne stanovenom Harmonogramom.

čl. 7

Postup pri nástupe na ubytovanie a práva a povinnosti ubytovaného

- (1) Zaplatením bytného, prípadne kaucie, do termínu stanoveného Harmonogramom sa študent zaväzuje nastúpiť na ubytovanie v termínoch stanovených harmonogramom (od 1.9. do 30.9.) a využívať ubytovanie počas celého akademického roka, na ktorý je ubytovanie prideľované (obdobím akademického roka pre účely ubytovania a úhrady bytného sa rozumie obdobie od 1.9. do 30.6.).
- (2) Odstúpenie od ubytovania, bez záväzku splatenia ujmy ubytovaciemu zariadeniu, je možné len do termínu prvej platby/splátky bytného stanoveného Harmonogramom, a to

na základe písomnej žiadosti, ktorú žiadateľ doručí na KPUŠ TU.

- (3) Bytné je študent povinný platiť v stanovenej výške a v termínoch určených konkrétnym ubytovacím zariadením.
- (4) Splátka bytného za mesiac september je splatná k termínu stanoveného Harmonogramom (obvykle v mesiaci august).
- (5) Bytné sa uhrádza vždy za celý kalendárny mesiac ubytovania bez ohľadu na skutočný počet dní ubytovania v danom kalendárnom mesiaci.
- (6) Študent sa taktiež zaväzuje uhradiť kauciu vo výške a termíne stanovenom ubytovacím zariadením. Po riadnom skončení ubytovania a po uhradení všetkých zmluvných záväzkov voči ubytovateľovi (zmluvné pokuty, spôsobené škody, atď.) bude zostatok kaucie vrátený bankovým prevodom na bankový účet ubytovaného študenta.
- (7) Ubytovaný študent je povinný pri každej platbe uviesť správny variabilný symbol.
- (8) Študent môže na ubytovanie nastúpiť aj skôr, ako je stanovené v Harmonograme, za podmienok stanovených ubytovacím zariadením.
- (9) Pri nástupe na ubytovanie sa študent riadi pokynmi ubytovacích zariadení, ktoré sú v skrátenej podobe uverejnené aj na webovom sídle Univerzity www.truni.sk, v časti ubytovanie. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy ubytovacieho zariadenia, v ktorom je ubytovaný.
- (10) Pri nástupe na ubytovanie je študent tiež povinný bezodkladne uzavrieť zmluvu o ubytovaní s ubytovacím zariadením, ak ubytovateľ jej uzavretie požaduje. Odmietnutie podpísania zmluvy môže byť dôvodom k neposkytnutiu alebo zrušeniu ubytovania zo strany ubytovateľa. Podpisom zmluvy o ubytovaní s ubytovacím zariadením sa študent zaväzuje dodržiavať ňou stanovené predpisy.
- (11) Študentovi, ktorý nenastúpi na pridelené ubytovanie v riadnom termíne, Univerzita neposkytne ubytovanie v ďalších akademických rokoch, a to ani v prípade, že splní podmienky na pridelenie ubytovania.

čl. 8

Ukončenie ubytovania

(1) Ubytovanie študenta sa končí:

- a) uplynutím času určeného v zmluve o ubytovaní,
- b) odstúpením od zmluvy o ubytovaní podľa ods. 4 tohto článku,
- c) ukončením štúdia, prerušením štúdia, vylúčením zo štúdia, zanechaním štúdia, prestupom na inú vysokú školu alebo študijným pobytom v zahraničí,
- d) zrušením ubytovania v súlade s ods. 2 tohto článku.

(2) KPUŠ TU zruší ubytovanie:

- a) ak ubytovaný študent nenastúpi na ubytovanie podľa čl. 7 ods. 10 tejto vyhlášky
- b) ak ubytovaný študent odmietne podpísať zmluvu o ubytovaní s ubytovateľom, ak ubytovateľ uzavretie zmluvy požaduje,
- d) v iných odôvodnených prípadoch, ak sa na nich KPUŠ TU jednohlasne uznesie.

(3) Ubytovanie môže zrušiť aj ubytovateľ odstúpením od zmluvy v súlade s § 759 ods. 2 Občianskeho zákonníka, ak študent v ubytovacom zariadení aj napriek výstrahe hrubo porušuje dobré mravy alebo inak hrubo porušuje svoje povinnosti zo zmluvy.

(4) Ubytovaný študent môže odstúpiť od zmluvy pred uplynutím dohodnutej doby, na ktorú

bolo ubytovanie poskytnuté, písomnou formou (príloha č. 4 tejto vyhlášky) v súlade s § 759 ods. 1 Občianskeho zákonníka.

- (5) Ubytovaný študent je povinný nahradiť ujmu vzniknutú ubytovateľovi predčasným zrušením ubytovania. Ujmou sa rozumie zostávajúca časť bytného až do skončenia dojednanej doby ubytovania.
- (6) Ubytovaný študent nemusí uhradiť ubytovateľovi ujmu (čiastočne alebo v plnom rozsahu), a to zabezpečením náhradného ubytovaného, ktorý nastúpi na pridelené miesto namiesto neho, ak ubytovateľ súhlasí s nástupom náhradníka. Náhradníkom môže byť len osoba rovnakého pohlavia ako odstupujúci študent, študent denného štúdia Univerzity, ktorý nemá uzavretú zmluvu o ubytovaní u iného ubytovateľa na príslušný akademický rok.
- (7) V prípade prerušenia, zanechania, vylúčenia zo štúdia, skončenia štúdia na Univerzite a realizácie zahraničného študijného pobytu, študent je povinný túto skutočnosť oznámiť do 3 dní ubytovateľovi a referentovi pre ubytovanie TU v Trnave predložením kópie rozhodnutia o prerušení, zanechaní, skončení štúdia alebo zahraničnom študijnom pobyte, ktoré mu vydá príslušná fakulta, na ktorej študent študoval. Ukončenie zmluvy v tomto prípade nie je sankcionované.

čl. 9

Záverečné ustanovenia

- (1) Neoddeliteľnou súčasťou tejto vyhlášky sú nasledovné prílohy:
Príloha 1: Kritériá na pridelenie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave,
Príloha 2: Rámcový harmonogram ubytovacieho procesu,
Príloha 3: Formulár žiadosti o ubytovanie pre zahraničných študentov (mobility),
Príloha 4: Formulár odstúpenia od zmluvy o ubytovaní.
- (2) Touto vyhláškou sa ruší Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 2/2019 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave.
- (3) Vyhláška bola prerokovaná a schválená Kolégiom rektora Trnavskej univerzity v Trnave dňa 11. apríla 2025.
- (4) Kritériá na pridelenie ubytovania študentom Trnavskej univerzity v Trnave boli schválené Akademickým senátom Trnavskej univerzity v Trnave dňa 25. apríla 2025.
- (5) Vyhláška nadobúda účinnosť dňom jej uverejnenia na úradnej výveske Univerzity.

.....
prof. ThLic. Miloš Lichner, D.Th.
rektor Trnavskej univerzity v Trnave

Vyhláška rektora Trnavskej univerzity v Trnave č. 4/2025 o ubytovaní študentov Trnavskej univerzity v Trnave bola uverejnená na úradnej výveske Univerzity dňa 28. apríla 2025.